"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ООО «ДЕМ-АРК»
Т.А. Аскари
«09» января 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ООО «ДЕМ-АРК»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются организационно-правовым документом для пациентов, разработаны в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ от «21» ноября 2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006", иными нормативными актами ООО «ДЕМ-АРК» (далее – Клиники) – это регламент, определяющий: порядок обращения пациента в Клинику, права и обязанности пациента, правила поведения в Клинике, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации, распространяющий свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила включают:

- Общие положения;
- Порядок обращения пациента в Клинику;
- Права и обязанности пациента;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Клиникой;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.
- График работы Клиники и её должностных лиц;
- Ответственность пациента за нарушение настоящих Правил.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Клинике.

1.4. С Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся самостоятельно. Правила размещены на информационном стенде в холле Клиники.

1.5. Представитель пациента должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1. В Клинике в соответствие с Договором на оказание платных медицинских услуг предоставляется первичная, в том числе доврачебная и специализированная, организуются и

выполняются работы (услуги) в амбулаторных условиях.

2.2. В случаях обращения граждан в состоянии, требующем срочного медицинского вмешательства, медицинские работники Клиники оказывают экстренную (неотложную) медицинскую помощь в пределах имеющихся возможностей, организуют вызов бригады скорой медицинской помощи с последующим направлением в лечебное учреждение по профилю возникшего состояния.

2.3. В случае обращения в Клинику пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Клиника передает сведения в территориальные органы МВД России по месту нахождения медицинской организации.

2.4. В случае обращения в Клинику пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное медицинское учреждение.

2.5. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании амбулаторной медицинской помощи:

– Медицинская помощь пациентам может быть оказана в кабинетах структурных подразделений Клиники. Клиника не работает в системе ОМС.

– Непосредственно перед приемом врача пациент обязан обратиться в регистратуру Клиники.

– При первичном обращении в Клинику пациент представляет документ, удостоверяющий личность. В момент обращения пациента, между пациентом и Клиникой заключается Договор на оказание платных медицинских услуг, заводится медицинская карта, для оформления которой пациент сообщает свои паспортные данные.

– Письменный договор с пациентом на оказание услуг по форме, утвержденной в Клинике, заключается от имени генерального директора. Внесение изменений в Договор, как правило, не допускается.

– При заключении Договора пациент сообщает свои персональные данные: Ф.И.О., возраст, адрес места жительства и контактный телефон, иные сведения согласно условиям Договора на оказание платных медицинских услуг.

– Клиника осуществляет обработку персональных данных пациента в целях исполнения заключенного с ним договора, в связи с чем, в соответствии со ст.6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» пациент предоставляет согласие на обработку своих персональных данных. Клиника обеспечивает сохранность персональных данных пациента.

– Предварительная запись граждан на прием к врачам-специалистам и медицинские манипуляции осуществляется:

– при непосредственном обращении в регистратуру Клиники;

– через контактный центр по телефонам Клиники: + 7 978 706-03-20

– Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика его работы.

– Информация о расписании/графике работы врачей предоставляется пациенту сотрудниками регистратуры или по телефону сотрудниками контактного центра Клиники по первому запросу, без ограничений.

– лицам, не достигшим возраста пятнадцати лет, а так же несовершеннолетним в возрасте старше пятнадцати лет или больным наркоманией несовершеннолетним в возрасте старше шестнадцати лет или лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство, медицинская помощь оказывается при наличии информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство одного из родителей или иного законного представителя, за исключением экстренных случаев.

– Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете врача допускается только с согласия пациента, с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его

требований и указаний.

– Во время пребывания в Клинике пациенту и сопровождающим его лицам необходимо перевести мобильный телефон на беззвучный режим. Категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведения исследований или консультации врача.

– Пациент подписывает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии со ст. 20 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

– В случае отказа от медицинского вмешательства пациент подписывает отказ от медицинского вмешательства в соответствии со ст. 20 Федерального Закона от 21.11.2011 № 323- ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

– Прием пациентов врачами Клиники проводится согласно графику. Врач вправе прервать прием пациента для оказания неотложной медицинской помощи другому пациенту.

– В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, сотрудники регистратуры предупреждают об этом пациента при первой возможности.

– При невозможности прибыть на прием в согласованное время, пациент обязуется уведомить Клинику по телефону в максимально короткие сроки.

2.6. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

3. Права и обязанности пациентов

(в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право

– уважительное и гуманное отношение со стороны работников Клиники и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

– получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

– обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

– облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

– перевод к другому лечащему врачу (при наличии врача аналогичной специальности в штате Клиники, с согласия последнего, по заявлению на имя главного врача);

– добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

– отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

– обращение с жалобой к должностным лицам Клиники, а также в контролирующие и /или надзирающие органы или в суд;

– сохранение работниками Клиники в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

– получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

– получение информации о своих правах и обязанностях;

– подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Клиники;

3.2. Пациент обязан:

– принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

– своевременно обращаться за медицинской помощью;

– уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;

– предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

– Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

– своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача (прием лекарственных препаратов, режим, рекомендуемую врачом диету и т.д.);

– своевременно являться на прием к врачу или на процедуру;

– сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

– бережно относиться к имуществу Клиники;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Клиники, в т.ч. оставлять верхнюю одежду в гардеробе;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями в санузлах;

– соблюдать правило запрета курения табачных изделий, распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в медицинских организациях;

– при обращении в Клинику оплатить стоимость медицинских услуг, рассчитанных по действующему на момент оказания услуг прейскуранту Клиники;

– не допускать нарушений общественного порядка, выражающихся, в том числе в явном неуважении к персоналу Клиники и/или к другим пациентам, сопровождающихся нецензурной бранью в общественном месте, а равно уничтожением или повреждением имущества Клиники (статья 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство»);

– бережно относиться к имуществу Клиники;

– выполнять требования пожарной безопасности. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения, тления и т.н.) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому работнику или лечащему врачу и покинуть помещение;

4. Правила поведения пациентов и их законных представителей в Клинике

4.1. Категорически запрещается:

– курение возле Клиники, а также в любых помещениях Клиники;

– громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

– громко разговаривать по мобильному телефону в холлах Клиники и пользоваться мобильным телефоном во время приёма врачом;

– использовать видеокамеру мобильного телефона в холлах Клиники, видеокамеру и диктофон во время приёма врача без предупреждения;

– грубить персоналу Клиники или иным лицам, находящимся в Клинике, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;

– при некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев);

– нахождение сопровождающих, кроме законных представителей пациента, лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– играть в азартные игры.

4.2. В помещениях Клиники необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в фойе Клиники. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!

4.3. Соблюдать правила личной гигиены.

4.4. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

4.5. Накануне медицинского вмешательства пациент обязан подписать информированное согласие, предварительно изучив его текст.

4.6. Пациент вправе получить от лечащего врача, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом обследовании, лечении и/или, хирургическом вмешательстве.

4.7. Пациент обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию иному медицинскому работнику (постовой медицинской сестре, заведующему отделением)

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Клиникой

5.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с претензией (жалобой), которая подается через регистратуру и передается на рассмотрение главному врачу. Претензия (жалоба) может быть изложена в книге жалоб и предложений. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

5.2. Претензия (жалоба) рассматривается в течение 10 дней с момента её получения Клиникой. На претензию (жалобу) ответ в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо, по желанию пациента, может быть вручен ему лично в согласованное время.

5.3. Не получив ответа на претензию (жалобу) в десятидневный срок либо в случае получения ответа, который не удовлетворяет его, пациент (законный представитель) вправе обратиться в контролирующие (надзорные) органы либо в суд.

5.4. Споры, возникшие между пациентом и Клиникой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Защита прав потребителей осуществляется судом в соответствии со ст. 17. Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей».

5.6. Защита прав пациента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. Соблюдение врачебной тайны и порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

6.2. Врачам и всему персоналу Клиники запрещается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных действующим

законодательством.

6.3. С письменного согласия пациента или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам в целях медицинского обследования и лечения пациента и в иных целях.

6.4. Пациент Клиники имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в Клинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

6.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту по его письменному запросу. В отношении лиц, не достигших возраста пятнадцати лет, а также несовершеннолетним в возрасте старше пятнадцати лет или больным наркоманией несовершеннолетним в возрасте старше шестнадцати лет или лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законным представителям.

6.6. Информацию о состоянии здоровья Клиника не предоставляет пациенту против его воли.

6.7. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.8. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

7. Время работы Клиники

7.1. Режим работы Клиники:
будние дни: 09:00-19:00
суббота: 9:00-14-00
воскресенье: вых.

7.2 Расписание работы врачей Клиники предоставляется пациентам без ограничений по первой просьбе при обращении в регистратуру либо по телефону контактного центра.

8. Информация о перечне видов медицинских услуг и порядке их оказания

8.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.2002 г. № 2300-1; Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006"; и выданной Министерством здравоохранения Республики Крым лицензии на осуществление медицинской деятельности.

8.2. Платные услуги предоставляются по ценам в соответствии с действующим прейскурантом, утверждённым генеральным директором Клиники.

8.3. Информация о видах медицинской помощи и услуг, оказываемых гражданам Клиникой, а также порядок и условия их предоставления размещены на сайте или предоставляются пациенту по первому требованию работниками регистратуры/контактного центра.

8.4. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляются

наличными средствами через кассу Клиники либо путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Клиники, с выдачей пациенту квитанции об оплате.

9. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

9.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

9.2. По просьбе пациента ему может быть выдана справка о болезни. На основании письменного заявления пациента ему могут быть предоставлены выписка из медицинской карты, иные документы и результаты исследований из медицинской карты.

10. Ответственность пациента за нарушение настоящих Правил

10.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка в Клинике, ведущем к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории учреждения, причинение морального вреда работникам учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Клиники, к пациенту могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка Клиника вправе расторгнуть договор на предоставление платных медицинских услуг и отказать пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг, в соответствие с Федеральным законом от «21» ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

10.3 Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.